

Die Hebetec Engineering AG ist ein weltweit tätiges Unternehmen im Bereich Heben, Verschieben und Absenken schwerer Lasten. Unsere Dienstleistungen umfassen dabei das Bewegen von beispielsweise Brücken, schweren Industrieteilen, ganzen Gebäuden etc. Als Teil der Vinci-Gruppe, bewegen wir im wahrsten Sinne des Wortes Grosses.

Zur Verstärkung unseres Teams, suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Sachbearbeiter/-in Rechnungswesen (w/m/d) 60-80 %

Was Sie bewegen

- Sie führen die Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung und verantworten das Mahnwesen sowie die Kreditorenzahlungen.
- Sie verwalten die Anlagebuchhaltung sowie Lastschriftverfahren und Daueraufträge.
- Sie unterstützen beim Monats- und Jahresabschluss einschliesslich der monatlichen Abgrenzungen.
- Sie erstellen und überprüfen quartalweise die Mehrwertsteuerabrechnungen.
- Sie sind verantwortlich für die Durchführung von Auszahlungen und die Verwaltung von Auslagen.
- Sie übernehmen weitere abwechslungsreiche buchhalterische Aufgaben.

Was Sie mitbringen

- Eine kaufmännische Ausbildung (EFZ) oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Mehrjährige Berufserfahrung in einer ähnlichen Position.
- Fundierte MS-Office- und ABACUS-Kenntnisse.
- Eine strukturierte, effiziente und ruhige Arbeitsweise – auch in hektischen Momenten.
- Fremdsprachenkenntnisse in Englisch von Vorteil.
- Teamfähigkeit sowie eine selbstständige und gewissenhafte Arbeitsweise.

Was wir Ihnen bieten

- Eine abwechslungsreiche, vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit im internationalen Umfeld.
- Ein Unternehmen mit flachen Hierarchien und einer offenen, wertschätzenden Kommunikationskultur.
- Die Vorteile eines internationalen Grosskonzerns als Teil der Vinci-Gruppe und direkt angebunden an die französische Baufirma Freyssinet.
- Zeitgemässe Vergütung, 25 Tage Ferien, Homeoffice Möglichkeiten und diverse Benefits.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an: hr@hebetec.com. Für Fragen steht Ihnen gerne Nitharsa Velauthapillai, HR-Manager unter der Nummer +41 34 411 71 84 zur Verfügung.