

Die Hebetec Engineering AG ist ein weltweit tätiges Unternehmen im Bereich Heben, Verschieben und Absenken schwerer Lasten. Unsere Dienstleistungen umfassen dabei das Bewegen von beispielsweise Brücken, schweren Industriebauteilen, ganzen Gebäuden etc. Als Teil der Vinci-Gruppe, bewegen wir im wahrsten Sinne des Wortes Grosses.

Zur Verstärkung unseres Teams, suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

HR-Verantwortliche (w/m/d) 50-80 %

Was Sie bewegen

- Verantwortung für den gesamten Payroll Prozess und Eingabe der Lohnmutationen
- Erfassung und Pflege aller Personalstammdaten
- Abwesenheitsmanagement
- Projektzeiterfassung
- Verwaltung und Eingabe von Daten in Zusammenhang mit Sozialversicherungen (Familienzulagen, Unfall, Krankheit, Quellensteuern, etc.)
- Unterstützung bei Rekrutierungen sowie Bewerbermanagement
- Kontoabstimmungen von Vorteil aber kein Muss

Was Sie mitbringen

- Abgeschlossene Berufsausbildung sowie eine Weiterbildung im HR-Bereich
- Vorzugsweise langjährige Berufspraxis in der HR-Administration
- Sie verfügen über ein hohes Verantwortungs- und Dienstleistungsbewusstsein
- Sie behalten auch in hektischen Momenten einen kühlen Kopf und arbeiten strukturiert und effizient
- Sie weisen sichere MS-Office sowie ABACUS-Anwenderkenntnisse und haben eine Affinität für IT-Tools
- Sehr gute Englisch und Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (Konzernsprache Englisch). Französisch von Vorteil.
- Vorzugsweise Erfahrung oder Verständnis vom internationalem Lohnwesen und Lohnsteuern

Was wir Ihnen bieten

- Eine abwechslungsreiche, vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit im internationalen Umfeld
- Unternehmen mit flacher Hierarchie und offener, wertschätzender Kommunikationskultur
- Als Teil der Vinci Gruppe und direkt angeschlossen an die französische Baufirma Freyssinet, profitieren Sie von den Vorzügen eines Internationalen Grosskonzerns
- Zeitgemässe Entlohnung, 25 Tage Ferien, Homeoffice Möglichkeiten und diverse Benefits

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an: hr@hebetec.com. Für Fragen steht Ihnen gerne Isabelle Steiner, Personalverantwortliche unter der Nummer +41 34 411 71 84 zur Verfügung (Montags, Dienstags und Donnerstags).